



Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst Retail / OoH

Unbefristet (Vollzeit/Teilzeit) am Standort Osnabrück

Du suchst nach einem Unternehmen, das Dir die Möglichkeit gibt, Dich auf vielseitige Weise einzubringen? Wir bieten Dir die Vorzüge eines internationalen Konzerns und die Dynamik eines jungen Unternehmens. Wir engagieren uns mit Leidenschaft für Menschen, Qualität und Leistung. Übernimm mit uns Verantwortung und werde ein Teil der FRONERI Erfolgsgeschichte!

FRONERI gehört zu den weltweit führenden Unternehmen für Speiseeis. In mehr als 20 Ländern engagieren sich mehr als 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für höchste Produktqualität und Kundenzufriedenheit.

Jetzt kommst Du ins Spiel:

Das erwartet Dich:

- Abwicklung des operativen Tagesgeschäfts in Abstimmung mit den relevanten internen Stellen
- Erstellung von Umsatz- und Absatzauswertungen sowie von Auswertungen externer Kundendaten im kundeneigenen System
- Prüfung und Auszahlung von Kundenrechnungen; Bearbeiten von Gut- und Lastschriften (DE + AT)
- Reklamationsbearbeitung und Konditionsspeicherung
- Anlage von Artikelpässen mit relevanten Daten für den Handel
- Interne Steuerung der Kundenanforderungen
- Anlage und Bearbeitung von Artikelinformationen im Kundensystem
- Management von kundenspezifischen Ausschreibungsunterlagen für interne und externe Zwecke
- Korrespondenz mit verschiedenen Ansprechpartnern beim Kunden sowie Service Support (Inboundtelefonie), teilweise auf Englisch
- Abstimmung mit der Logistik zur effizienten und zeitgerechten Lieferung der Ware an den Kunden

Das bringst Du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du verfügst über eine hohe Organisationsfähigkeit, starke Eigenmotivation, bist belastbar und kommunikativ
- Du arbeitest sorgfältig, kundenorientiert und bist dabei belastbar und kontaktfreudig
- Eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität zeichnet Dich aus
- Du bist in der Lage, komplexe Sachverhalte schnell zu überblicken und effiziente Lösungen zu entwickeln
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS Office (insb. Excel)





Warum FRONERI? Darauf kannst Du Dich freuen:

- 30 Tage Urlaub zzgl. 24. & 31.12. sowie flexible Arbeitszeiten und hybride Arbeitsmöglichkeiten
- Kooperation mit Fitnessstudios, eine Betriebskantine, Corporate Benefits & Business-Bike-Leasing
- Individuelle Entwicklungspläne & Förderung berufsbegleitender Ausbildungen und Studiengänge
- Eine angenehme & kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Arbeitsumfeld
- So viel Eis wie Du essen kannst – am Arbeitsplatz und für Zuhause!

Wir von FRONERI freuen uns, Dich kennen zu lernen!

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung an: personal@de.froneri.com

Deine Ansprechpersonen für diese Position sind Alena Evers und Tobias Förtsch.

Bei Fragen erreichst Du Alena unter +49 541-9999 160 und Tobias unter +49 911 938 1640.

Bitte beachte unsere Information zur Bearbeitung von Bewerbungsdaten:

<https://froneri.de/media/1379/information-zur-verarbeitung-von-bewerberdaten.pdf>

