

Ihre Aufgabe:

- Mitwirkung bei der Erarbeitung, Weiterentwicklung und Nachhaltung übergreifender Standards im Bereich IT Application Documentation
- Dokumentation und Analyse der weltweit eingesetzten IT-Systeme in der Froneri IT-Landschaft sowie der Geschäftsprozesse
- Unterstützung der Group Key User bei der Erstellung von Dokumentationen und Prozessabläufen
- Aufnahme und Prüfung der bereits vorhandenen Dokumentationen für die Zusammenstellung standardisierter Prozesse
- Weiterentwicklung eines Documentation Writing Guide
- Erstellung und Aktualisierung von Prozessen in verständliche Arbeitsanweisungen und Prozesspläne
- Prüfung vorhandener Gruppenrichtlinien auf die Durchführbarkeit für den Gruppenanwendungsbereich
- Unterstützung im Aufbau einer Wissensdatenbank auf Grundlage der eingehenden und bearbeiteten Service Tickets

Ihr Profil:

- Studienabschluss im Bereich der Technischen Kommunikation, eine Ausbildung zum Technischen Redakteur (idealerweise mit Zertifizierung) oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Verständnis für informationstechnische Zusammenhänge und die Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu vermitteln
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein hoher Qualitätsanspruch
- Ein routinierter Umgang mit Help-Authoring-Tools (Help & Manual), Grafik-Werkzeugen (GIMP) und Wikis (DokuWiki) ist wünschenswert
- Erfahrungen mit Methoden der Prozessmodellierung und -optimierung, z.B. BPMN (Signavio) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, einschließlich sehr guter Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen neben einer systematischen Einarbeitung und einer leistungsgerechten Bezahlung einen interessanten und entwicklungsfähigen Arbeitsplatz in einem internationalen Umfeld.